

## Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ENRIQUE, ZAMORA BALTODANO  
Nit Emisor: 106199471  
DANIEL ENRIQUE ZAMORA BALTODANO  
2 CALLE CASA 78 COLONIA SOLIDARISTA, BARCENAS, zona 3, Villa  
Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7BC9B9B7-3F1B-41F7-B7EF-9ADE1BD84DAE  
Serie: 7BC9B9B7 Número de DTE: 1058750967  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 13:42:01  
Fecha y hora de certificación: 23-ago-2021 13:42:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo al área de inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ en la depuración, regularización y actualización de tarjetas de responsabilidad e inventario físico correspondiente al mes de agosto de 2021 según contrato No. SEICMSJ-029-014-2021	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Daniel Enrique Zamora Baltodano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Servicios técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-014-2021
Correspondiente al mes de:	agosto 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de las oficinas centrales y Centros de Administración de Justicia -CAJ- de la SEICMSJ.</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se Apoyó en la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de Lic. Julio Jocol, Lic. Julio Enríquez, Zaida López y Jacinta Gallego</i>  <b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización en su totalidad de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ y el Centro de Administración de Justicia de Santa María Nebaj, Quiché.</i>
02.	<i>Apoyo en la elaboración de expedientes de robo, baja de bienes, traslado de bienes que se encuentran pendientes de trámite o finalización del mismo</i>	<b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes con los que se poseen en el área de inventarios de la SEICMSJ.</i>  <b>Resultado:</b> <i>Se logró encontrar un total de 6 expedientes de baja de bienes con documentos pendientes para poder finalizar los procesos.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	<i>Apoyo en la realización de la inspección física del inventario en los Centros de Administración de Justicia y Bufete popular.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en el levantamiento de inventario físico en el CAJ de Santa María Nebaj, Quiché.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró localizar los bienes que tienen en uso cada uno de los colaboradores del CAJ, además de identificar los bienes en mal estado para realizar expedientes de baja de los mismos.</i></p>
04.	<i>Otras Actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en el ordenamiento de documentación en el archivo general de la SEICMSJ.</i> <i>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega de archivos.</i> <i>Se apoyó en la realización de base de datos de bienes activos de la SEICMSJ.</i> <i>Se apoyó en la búsqueda del software realizado por consultores del programa AECID en el archivo general.</i> <i>Se realizó el plan de trabajo para realizar las comisiones a los CAJ de Santa María Nebaj, Quiché y Santiago Atitlan, Sololá.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró ordenar los diferentes documentos que están dentro del archivo y se logró la depuración de documentos que no son necesarios en dicha bodega.</i> <i>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega.</i> <i>Se logró la actualización de la base de datos en la cual están los bienes activos de la SEICMSJ.</i> <i>Se logró la localización del Software.</i> <i>Se realizó la comisión a Santa María Nebaj, Quiché.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

*Daniel*

**Elaborado por: Daniel Enrique Zamora Baltodano**

Vo.Bo. Jorge Eduardo Jacobo Morataya



Firma y Sello



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de agosto de 2021

**Licenciado**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Señor secretario:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Daniel Enrique Zamora Baltodano  
DPI:2895 49353 0101  
Auxiliar del Área de Inventarios  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME FINAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Daniel Enrique Zamora Baltodano
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Servicios técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-014-2021
Correspondiente a los meses de:	Abril a agosto de 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de las oficinas centrales y Centros de Administración de Justicia -CAJ- de la SEICMSJ.</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se Apoyó en la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de todo el personal de la SEICMSJ incluyendo el programa PREVI y cuatro de los cinco -CAJ-, para así lograr mantener un mayor orden y control de los bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b> <i>Se logró la actualización en su totalidad de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ, del programa PREVI, -CAJ- de Ixcán, -CAJ- de Ixchiguán, -CAJ- de Santa Eulalia y -CAJ- de Santa María Nebaj, haciendo un total de 89 tarjetas de responsabilidad las cuales conforman gran parte de la actualización del Inventario de la SEICMSJ.</i></p>
02.	<i>Apoyo en la elaboración de expedientes de robo, baja de bienes, traslado de bienes que se encuentran pendientes de trámite o finalización del mismo</i>	<p><b>Actividad:</b> <i>Se apoyó en la revisión de los diferentes expedientes con los que se poseen en el área de inventarios de la SEICMSJ.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Se logró encontrar un total de 6 expedientes de baja de bienes con documentos pendientes para poder finalizar los procesos, por lo tanto ya se está trabajando en la conformación de los documentos pendientes.</p>
03.	<p>Apoyo en la realización de la inspección física del inventario en los Centros de Administración de Justicia y Bufete popular.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en la revisión y actualización de tarjetas de responsabilidad del CAJ de Ixcán, del CAJ de Ixchiguán, del CAJ de Nebaj y el CAJ de Santa Eulalia.</p> <p>Se apoyó en el levantamiento de inventario físico en el CAJ de Santa María Nebaj, Quiché, y en el CAJ de Santa Eulalia, Huehuetenango.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró actualizar en su totalidad las tarjetas de responsabilidad de cuatro de los cinco CAJ logrando un mejor orden y control de los bienes.</p> <p>Se logró localizar los bienes que tienen en uso cada uno de los colaboradores de los CAJ, además de identificar los bienes en mal estado para realizar expedientes de baja de los mismos.</p>
04.	<p>Otras Actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero.</p>	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de documentación en el archivo general de la SEICMSJ.</p> <p>Se apoyó en el ordenamiento de los bienes que están dentro de la bodega de archivos.</p> <p>Se apoyó en la realización de base de datos de bienes activos de la SEICMSJ.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda del software realizado por consultores del programa AECID en el archivo general.</p> <p>Se realizó el plan de trabajo para realizar las comisiones a los CAJ de Santa María Nebaj, Quiché y Santiago Atitlan, Sololá.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Se apoyó en la búsqueda de documentación requerida por el Ministerio Público y Contraloría General de cuentas.</i></p> <p><i>Se apoyó en la conformación de los bienes en mal estado que se encontraban en la bodega de Panabaj para trasladarlos a la SEICMSJ y así mismo pudieran ser destruidos.</i></p> <p><i>Se apoyó en la realización de una nueva integración de los bienes en buen estado que se encuentran resguardados en bodega.</i></p> <p><b>Resultado:</b></p> <p><i>Se logró ordenar los diferentes documentos que están dentro del archivo y se logró la depuración de documentos que no son necesarios en dicha bodega.</i></p> <p><i>Se logró ordenar en su totalidad los bienes que se encuentran en la bodega.</i></p> <p><i>Se logró la actualización de la base de datos en la cual están los bienes activos de la SEICMSJ.</i></p> <p><i>Se logró la localización del Software.</i></p> <p><i>Se realizó la comisión a Santa María Nebaj, Quiché.</i></p> <p><i>Se ha logrado encontrar algunos de los expedientes requeridos por el Ministerio Público y la Contraloría General de cuentas.</i></p> <p><i>Se logró encontrar en su totalidad los bienes en mal estado en la bodega de Panabaj para destruirlos y así se dio por finalizado el expediente.</i></p> <p><i>Con la integración de los bienes en buen estado resguardados en la bodega se ha logrado avanzar en la actualización del inventario de la SEICMSJ.</i></p>



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

*Daniel*

**Elaborado por:** Daniel Enrique Zamora Baltodano

**Revisado por:** Jorge Eduardo Jacobo Morataya

*Jorge*  
Firma y Sello



**Vo.Bo.** Lic. Héctor Aníbal de León Polanco

*Héctor*  
Firma y Sello

